

-Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

(МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»)

ул. Лесная, д.12а, пгт. Новоаганск Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ  
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон (34668) 61-060, E-mail: [nmoosh@mail.ru](mailto:nmoosh@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2024г

№ 566ос

пгт. Новоаганск

О проведении итогового сочинения (изложения) и утверждении состава комиссий в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение 04.12.2024.
2. Краснобородкину Т.А., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения.
3. Краснобородкиной Т.А.:
  - организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения);
  - информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и

месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- организовать под подпись ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4. Определить:

- местом проведения кабинет №315;
- местом проверки кабинет №139;
- местом печати и сканирования бланков кабинет №210;
- местом хранения бланков кабинет №208.

5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения 04.12.2024г., приложение 1.

6. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения, приложение 2.

7. Кочетову Л.Т., методиста, назначить ответственной за техническое обеспечение проведения итогового сочинения, за тиражирование, копирование и сканирование бланков итогового сочинения, за обеспечение информационной безопасности.

8. Кочетовой Л.Т.:

- подготовить оборудование, проверить программное обеспечение в соответствии с требованиями, обозначенными в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) от 14.10.2024 № 04-323;
- распечатать бланки регистрации итогового сочинения за день до написания сочинения; темы сочинений за 15 минут до начала написания сочинения в кабинете №210; провести копирование бланков сочинения после написания, сканирование оригиналов бланков сочинения в присутствии заместителя директора Краснобородкиной Т.А.

8. Кочетовой Л.Т., классному руководителю 11 класса, обеспечить явку участников 04.12.2024г. в 09:20 с паспортами и гелевыми ручками с черной пастой в место проведения итогового сочинения - МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (рекреация 3 этажа).

9. Юрьеву М.А., председателя комиссии по проведению итогового сочинения, назначить ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации учащихся и передачу оригиналов сочинений на хранение директору в сейф, кабинет №208.

10. Мурсалимову Н.И., назначить ответственной в аудитории:

- за проведение инструктажа учащихся до начала написания сочинения и в 10:00;
- за проверку правильности заполнения регистрационных полей бланков;

Беспалову О.В., учителя начальных классов, назначить ответственной в аудитории:

- за выдачу бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения, чернови-ков, орфографических словарей;

- за сбор бланков регистрации, бланков с итоговым сочинением, черновиков учащихся после окончания экзамена.

11. Дежурным вне аудитории обеспечивать порядок во время написания учащимися итогового сочинения.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Дубровка

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Новоаганская ОСШ  
имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»  
№ 566ос от 15.11.2024г.

**Состав комиссии по проведению  
итогового сочинения 04.12.2024г.**

| №  | ФИО члена комиссии   | Должность                       | Ответственность   |
|----|----------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Краснобородкина Т.А. | Заместитель директора           | Контроль за организацией. Ответственный организатор проведения сочинения  |
| 2. | Кочетова Л.Т.        | Методист, классный руководитель | Ответственный за обеспечение информационной безопасности, техническое обеспечение; обеспечение явки учащихся с необходимыми принадлежностями, документами |
| 3. | Федоров О.Н.         | Учитель ОБЖ и физкультуры       | Ответственный за пропускной режим, дежурный вне аудитории   |
| 4. | Сурикова В.С.        | И.о.библиотекаря                | Ответственный за словари  |
| 5. | Мурсалимова Н.И.     | Учитель начальных классов       | Ответственный в аудитории за проведение инструктажей  |
| 6. | Беспалова О.В.       | Учитель начальных классов       | Ответственный в аудитории за бланки   |
| 7. | Шкуратова Г.В.       | Специалист по защите информации | Ответственный за противопожарную безопасность; дежурный вне аудитории   |
| 8. | Усаченко И.В.        | Методист                        | Дежурный вне аудитории  |

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Новоаганская ОСШ  
имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»  
№ 566ос от 15.11.2024г.

**Состав экспертной комиссии  
по проверке репетиционного итогового сочинения 04.12.2024г.**

| № п/п | ФИО эксперта комиссии | Должность                           | Ответственность                          |
|-------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 1.    | Юрьева М.А.           | Учитель русского языка и литературы | председатель экспертной комиссии         |
| 2.    | Демидова В. В.        | Учитель русского языка и литературы | член экспертной комиссии                 |
| 3.    | Ганиева Э. А.         | Учитель русского языка и литературы | член экспертной комиссии                 |
| 4.    | Кочетова Л.Т.         | Методист                            | ответственный за техническое обеспечение |