

Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д.12, а, пгт. Новоаганск Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон (34668) 61-060, E-mail: nmoosh@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 476 ос

Об организации
питания учащихся

На основании постановления администрации района от 15.02.2022 года № 214 «Об организации предоставления питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привалову С.И., заведующего производством, назначить ответственным за организацию питания в школе.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов учащихся, дающих право на предоставление льготного питания (завтрак и обед) и дополнительного питания (полдник) (Приложение №1).
3. Организовать питание учащихся в соответствии с постановлением администрации района от 15.02.2022 года № 214 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях района».
4. Организовать бесплатное питание для учащихся льготной категории (детям из малоимущих, многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в учебное время за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 01.01.2022 в размере 175 руб:
 - завтрак в размере 70 рублей на одного учащегося в день;
 - обед в размере 105 рублей на одного учащегося в день.
5. Определить размер родительской платы за организацию горячего питания для детей не льготной категории:
 - завтрак- 70 рублей на одного учащегося в день;
 - обед - 105 рублей на одного учащегося в день;
6. Организовать для учащихся 1-4 классов, не относящихся к льготной категории, получение завтрака в сумме 70 руб. за счет средств Федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа Югры и муниципального бюджета.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) о стоимости питания .
- собрать заявления о предоставлении платного и льготного питания (Приложение2).
- подавать заявки с указанием количества учащихся (по категориям) на следующий день до 11:30ч.(Приложение3).
- вести табель учета посещаемости детей, в соответствии с классным журналом и заявкой, ежемесячно 30 (31) числа текущего месяца сдавать табель бухгалтеру по питанию;
- нести персональную ответственность за ежедневный контроль горячего питания, лично присутствовать в столовой во время питания учащихся.

6. Утвердить график предоставления питания (завтрак, обед). (Приложение№4).

7. Утвердить состав комиссии по списанию неиспользованных порций. (Приложение №5).

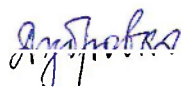
8. Утвердить состав бракеражной комиссии. (Приложение№6).

9. Кисеевой Н.В., медицинскому работнику, обеспечить контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических правил и норм в столовой.

10. Благиной Е.А., бухгалтеру, обеспечить контроль за ведением табеля учета посещаемости учащимися школьной столовой.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Власову А.Н., заместителя директора.

Директор



Дубровко О.В.

**Состав комиссии по рассмотрению документов учащихся,
дающих право на предоставление льготного питания(завтрак и обед) и
дополнительного питания (полдник) учащимися, посещающих группу
продленного дня.**

Председатель комиссии: Власова А.Н., заместитель директора

Члены комиссии: Пуговкина Л.Ю., социальный педагог
Благинина Е.А., бухгалтер.

Директору МБОУ «Новоаганская ОСШ
имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»
О.В. Дубровка

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление о предоставлении платного питания.

Прошу предоставить с _____ 20__ года по _____ 20__ года горячее питание (нужное подчеркнуть):

- **завтрак в сумме 70рублей** за счёт средств родителей моему (моей) сыну (дочери),
- **обед в сумме 105 рублей** за счет средств родителей моему (моей) сыну (дочери),

учащемуся _____ класса _____
(Ф.И.О. ребёнка)

С условиями оплаты ознакомлен(а) и согласен (на)

В случае отсутствия моего ребёнка на занятиях в общеобразовательной организации обязуюсь заблаговременно проинформировать об этом классного руководителя.

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору МБОУ
«Новоаганская ОСШ имени маршала
Советского Союза Г.К. Жукова»
О.В. Дубровка

_____ (Ф.И.О)

заявление.

Прошу поставить на льготное питание моего(ю) сына

(дочь) _____

_____ ученика (цу) _____ класса.

с « _____ » _____ 20__ года

Справку подтверждающую льготу прилагаю.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Форма заявки на питание учащихся.

Заявка на питание

Дата _____ класс _____

кол-во детей на завтрак _____

в том числе:

бесплатный бюджет _____

за счет родительской платы _____

кол-во детей на обед _____

в том числе:

бесплатный окружной бюджет _____

за счет родительской платы _____

Подпись кл. руководителя _____

График питания учащихся.

Завтраки:

- 09:10-09:30 - 1-4 классы;
- 10:10-10:30 - 5-7 классы;
- 11:10-11:30 - 8-11 классы.

Обеды:

- 13:00-13:15 -1-4 классы;
- 13:15-13:30 -ГПД;
- 13:50-14:05 -5-7 классы;
- 14:45-15:00 - 8-11классы.

Состав комиссии по списанию неиспользованных порций.

Председатель комиссии: Власова А.Н., заместитель директора

Члены комиссии: Привалова С.И., зав .производством
Благинина Е.А., бухгалтер.
Дьякова Т.А., повар

Состав бракеражной комиссии

Председатель комиссии:

Дубровко О.В., директор
(в отсутствии) – дежурный администратор.

Члены комиссии:

1. Привалова С.И., зав. производством;
2. Кисеева Н.В., медицинский работник.