

Договор с родителями (законными представителями) на организацию питания

пгт. Новооганск

«___» _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новооганская общеобразовательная средняя школа имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее – «Учреждение») в лице директора Дубровка Ольги Викторовны, (далее – «Исполнитель») действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель/ (законный представитель) ребенка, _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____ именуемый в дальнейшем (далее – «Заказчик»), _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Исполнитель» принимает на себя обязательство по заданию «Заказчика» оказывать услуги по организации горячего питания (далее - Услуги), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.2. Под организацией питания «Учреждение» понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Графики питания Обучающихся, утверждаются «Исполнителем». Примерное десятидневное перспективное меню согласовывается территориальным отделом Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Создать условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями, условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.

2.1.2. Обеспечить установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

2.1.3. Производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.4. Обеспечить обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания учащихся.

2.1.5. Обеспечивать столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.

2.1.7. Обеспечить ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств «Заказчика».

2.1.8. Вести персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Производить оплату по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Учреждения» не позднее 20 числа текущего месяца.

2.2.2. Своевременно извещать «Учреждение» об отсутствии обучающегося и причинах отсутствия.

2.3. «Учреждение» вправе:

2.3.1. Прекратить предоставлять услуги питания Обучающемуся в случае не поступления денежных средств на счет «Учреждения» в срок установленный пунктом 2.2.1 настоящего Договора. Возобновление услуги происходит после зачисления денежных средств «Заказчика» на счет «Учреждения».

2.4. «Заказчик» вправе:

2.4.1. Знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность «Учреждения», с занесением отзыва в соответствующий журнал.

2.4.2. Вносить предложения «Учреждению» по улучшению организации и качества питания.

2.4.3. Обращаться о перерасчете внесенной родительской оплаты, произведенной им за питание в случаях непосещения обучающимся «Учреждения».

3. Финансирование питания и условия оплаты

3.1. Финансирование расходов на приобретение продуктов питания производится за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района и родительской платы.

3.2. Родительская плата производится путем безналичных расчетов на лицевой счет «Учреждения».

3.3. Размер родительской платы на приобретение продуктов питания устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами администрации Нижневартовского района, регулирующими организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях района.

Размер родительской платы на приобретение продуктов питания подлежит изменению по мере внесения изменений в нормативно правовые акты администрации Нижневартовского района.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного учебного года обучения ребенка в «Учреждении».

4.2. Договор может быть пролонгирован на следующий учебный год, если ни одна из сторон не заявила о прекращении договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств «Заказчиком» на лицевой счет «Учреждения» за оплату продуктов питания, с 01 числа следующего месяца, питание обучающегося не производится до дня погашения задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты сторон:

«Исполнитель»

Юридический адрес:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская общеобразовательная средняя школа имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова
628647, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, пгт. Новоаганск, ул. Лесная д.12а
ИНН - 8620010050 КПП - 862001001
р/с 40701810000003000003
В РКЦ г. Нижневартовск БИК 047169000
ОГРН 1028601868096 ОКПО 45789539
E-mail: nmoosh@mail.ru
тел./факс 8 (34668) 51-520, 51-524(бухг.)

«Заказчик»

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата «__» _____ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Директор МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»

_____/О.В. Дубровка/