

Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д.12, а, пгт. Новоаганск Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ  
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон/ факс (34668) 6-10-60, E-mail: [nmoosh@mail.ru](mailto:nmoosh@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от «26» 08 2022  
г.п.Новоаганск

№ 444/20с

О назначении ответственных лиц  
за осуществление мероприятий по  
профилактике коррупции  
в образовательном учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами Краснобородкину Т.А., зам. директора, Ганиеву Э.А., зам. директора, Власову А.Н., зам. директора, Зимину И.В., зам. директора по АХЧ, Шкуратову Г.В., зам. директора по безопасности за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении.

2. Зам. директора по безопасности Шкуратовой Г.В., специалисту по кадрам Авраловой Т.Г. привести в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностные инструкции и иные локальные акты.

3. Назначить ответственной Гарипову Л.А., делопроизводителя за размещение на стендах: копии лицензии учреждения, свидетельства о государственной аккредитации, положения об условиях приема учащихся в образовательное учреждение, режима работы учреждения, график и порядок приема граждан директором по личным вопросам, план по антикоррупционной деятельности, телефон доверия «Нет коррупции».

5. Краснобородкиной Т.А., зам. директора, Ганиевой Э.А., зам. директора, Власовой А.Н., зам. директора создать единую систему оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: аттестации

педагогических работников и руководящих кадров, независимую экспертизу оценки воспитания и обучения, статистические наблюдения, самоанализ деятельности учреждения, экспертизу инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов, создание системы информирования о качестве образования, создание единой системы критериев оценки – качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).

6. Гариповой Л.А., делопроизводителю совершенствовать электронный документооборот, проводить технические мероприятия по защите служебной информации, предоставлять сформированные ответственными лицами материалы и сведения по показаниям антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы.

7. Власовой А.Н., зам директора организовывать родительские собрания с рассмотрением вопросов «Меры противодействию различным формам проявления коррупции», изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.д., организовывать проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, направленному на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.

8. Гариповой Л.А., делопроизводителю через официальный сайт учреждения информировать участников образовательного процесса о ходе реализации антикоррупционной политики, разместить телефон горячей линии с директором школы для приема звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений, осуществлять ведение приема граждан администрации школы по вопросам проявления коррупции и правонарушений.

9. Власовой А.Н. зам. директора организовывать проведение акций, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, конкурсы рисунков «Коррупция глазами детей», «Я и мои права», плакатов, родительских собраний, проводить ежегодные опросы родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Дубровка