

**Отчет о выполнении План мероприятия по противодействию коррупции в  
МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»  
за 2023 год.**

Наименование мероприятий	Ответственные	Выполнение
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в ОУ</b>		
<b>1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	Приказ от 26.01.2022 № 61ос «О внесении дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2021-2023 год»
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор заместители директора	Приказ от 26.08.2022 № 444/2ос «О назначении лиц ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ОУ»
Разработка и утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе. Размещение плана на официальном сайте школы. Проведение анализ и отчетности по противодействию коррупции в школе.	Директор ответственный за работу сайта	Приказ от 20.03.2023 № 172ос «О внесении дополнений и изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2023год»; Письмо от 26.06.2023 № 596 о выполнении Плана противодействия коррупции за 1 кварта 2023 года
Назначение приказом ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в школе. Утверждение состава комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции.	Директор	Приказ от 02.05.2023 № 241ос «О создании Комиссии по противодействию коррупции в ОУ»
Создание рабочей группы по противодействию антикоррупционной деятельности в школе	директор	Приказ от 26.08.2022 № 444/2ос «О назначении лиц ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ОУ» Приказ от 02.05.2023 № 241ос «О создании Комиссии по противодействию коррупции в ОУ»

Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	директор рабочая группа	Не выявлено
Внесение изменений в нормативно-правовые документы школы по противодействию коррупции по мере изменения действующего законодательства, ознакомление работников с вносимыми изменениями и дополнениями	Директор ответственный за работу с документооборотом	Приказ от 26.08.2022 № 444/1 «О внесении изменений в нормативно-правовые документы школы по противодействию коррупции» Приказ от 27.06.2023 № 371ос «О назначении ответственного лица за направление Уведомления, в случае принятия на работу бывших государственных и муниципальных служащих в ОУ» Приказ от 20.07.2023 № 382ос «О внесении изменений и дополнений в Антикоррупционную политику в ОУ»
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива школы	Директор рабочая группа	Приказ от 02.06.2023 № 341ос «По итогам педагогического коллектива по реализации образовательной программы 2022-2023 учебный год»
Проведение проверки полноты и качества, принятых в образовательном учреждении документов по вопросам противодействия коррупции	Директор рабочая группа	Протокол от 25.04.2023 № 3 Протокол от 02.06.2023 № 8 Письмо от 15.05.2023 № 456
<b>1.2.Разработка системы мер направленных на совершенствование руководства противодействию коррупции</b>		
Персональная ответственность работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	Не выявлено
Представление в публичном докладе вопроса по расходованию бюджетных средств образовательного учреждения	директор	Формируется ежегодно Приказ от 13.04.2023 № 209ос «Об утверждении отчета о результатах самообследования »
Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре с приглашением работников правоохранительных органов и прокуратуры (при необходимости)	директор рабочая группа	Нет необходимости Приказ от 02.05.2023 № 242/2ос «Об утверждении положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействию коррупции в ОУ»

<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>Положение о Порядке получения, учета, хранения, заполнения, и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» утверждено приказом от 31.08.2020 № 307/1 ос</p> <p>Книга учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) образовании, золотых и серебряных медалей (Дело 01-47)</p> <p>Книга учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов (Дело №01-46).</p> <p>Журнал регистрации похвальных грамот, похвальных листов (Дело 01-28).</p>
<p>Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Определение зон повышенного коррупционного риска</p>	<p>директор</p>	<p>Приказ от 20.03. 2023 № 171ос «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» определение зон повышенного риска среди работников</p>
<p>Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционных составляющих. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников на наличие коррупционной составляющей. Ознакомление принимаемых работников с законодательством в области противодействия коррупции</p>	<p>директор рабочая группа</p>	<p>В течение года при поступлении на работу</p> <p>Приказ от 27.06.2023 № 371ос «О назначении ответственного лица за направление Уведомления, в случае принятия на работу бывших государственных и муниципальных служащих в ОУ»</p> <p>Приказ от 20.07.2023 № 382ос «О внесении изменений и дополнений в Антикоррупционную политику»</p>

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции в ОУ

### 2.1. Организация мер по информационному обеспечению деятельности в сфере противодействия коррупции

<p>Обеспечение:</p> <p>а) размещения и актуализации информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на веб-сайте образовательного учреждения и в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»;</p> <p>б) размещения публикаций, программ по антикоррупционной тематике на официальном сайте с целью освещения мер принимаемых в образовательном учреждении</p>	директор рабочая группа	<a href="https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiis/">https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiis/</a> имеется и размещен GR-код на стендах школы и в социальных сетях
<p>Осуществление контроля за размещением информации о противодействии коррупции на официальном сайте образовательного учреждения, планы противодействия коррупции, отчёты о принимаемых мерах, контактную информацию об ответственном должностном лице за профилактику коррупции, а также для обратной связи по вопросам столкновения с признаками коррупции</p>	директор рабочая группа	Имеется раздел противодействие коррупции с информацией об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы <a href="https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiis/">https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiis/</a>
<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению</p>	директор рабочая группа	Не выявлено
<p>Организация с руководителями подведомственных учреждений мероприятий с целью публичной демонстрации внимания к проблематике противодействия коррупции, информирования работников о значимости соблюдения установленных в учреждении антикоррупционных мер</p>	директор рабочая группа	Приказ от 02.05.2023 № 239 ос «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков и карты коррупционных рисков ОУ»
<p>Осуществление контроля за закреплением в правовых актах образовательного учреждения обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, их проверка и своевременная актуализация, таких как:</p> <p>а) воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;</p> <p>б) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;</p> <p>в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/ руководство учреждения о:</p> <p>г) случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>д) ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими лицами</p> <p>е) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности</p>	директор рабочая группа	Приказ от 02.05.2023 № 242 ос «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОУ»; Приказ от 02.05.2023 № 238 ос «Об утверждении Положения о порядке информирования руководителя работниками о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений»; Журнал учета уведомлений Дело № 01-73; Приказ от 02.05.2023 № 240 ос «Об утверждении Правил

возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов		обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОУ»
<p>Осуществление контроля за проведением в образовательном учреждении комплекса антикоррупционных мероприятий в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая формирование стандартов антикоррупционного поведения, урегулирование конфликта интересов, профилактику незаконных вознаграждений, контроль соблюдения внутренних процедур и внешний аудит, в том числе:</p> <p>а) разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;</p> <p>б) разработку и принятие положения о конфликте интересов;</p> <p>в) оценку коррупционных рисков организации;</p> <p>г) разработку и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; обеспечение мониторинга их соблюдения;</p> <p>д) введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;</p> <p>ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</p> <p>е) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>ж) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	директор рабочая группа	<p>Приказ от 31.08.2021 № 420 ос «Об утверждении Положений», приложение к приказу Кодекс этики работников ОУ;</p> <p>Приказ от 02.05.2023 № 242 ос «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОУ»;</p> <p>Приказ от 02.05.2023 № 239 ос «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков и карты коррупционных рисков ОУ»;</p> <p>Приказ от 02.05.2023 № 240 ос «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОУ»;</p> <p>Приказ от 02.05.2023 № 238 ос «Об утверждении Положения о порядке информирования руководителя работниками о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений»;</p> <p>Приказ от 02.05.2023 года № 240/1 ос «Об утверждении Стандартов и процедур в ОУ»</p>
Ознакомление родителей (законных представителей) и учащихся с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	директор заместитель директора	Приказ от 11.09.2023 года № 471 ос «О проведении родительских собраний»; лист ознакомления родителей (законных представителей)
Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе, участие в организации родительского контроля за организацией горячего питания учащихся льготной категории, проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции.	директор заместитель директора председатель совета школы	Приказ от 04.09.2023 № 457 ос «О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся» Приказ от 31.08.2023 № 433 ос «Об организации работы

		Родительского Совета» Приказ от 31.08.2023 № 429ос «Об организации питания учащихся »
Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	директор заместитель директора	-
Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания учащихся, соблюдение прав всех участников образовательного процесса	директор председатель совета школы заместитель директора	Приказ от 04.09.2023 № 457ос «О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся» Приказ № 481 ос от 15.09.2023; № 633 ос от 05.12.2023 «О проведении мониторинга организации питания учащихся»
Проведение в сотрудничестве с общественными организациями района конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, кейса, игры), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения. Включать в число основных направлений конкурсов социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, национально-культурных организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	директор управляющий совет школы заместитель директора	-
<b>2.2. Совершенствование организации размещения муниципальных (государственных) услуг</b>		
Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»	директор гл. бухгалтер заместитель директора по АХЧ	Приказ от 25.11.2020 № 491ос «О создании контрактной службы» Приказ от 26.03.2021 № 165ос «О внесении изменений в приказ № 491ос от 25.11.2020 Положение и комиссия по созданию контрактной службы в школе Приказ от 14.09.2022 № 512ос «Об усилении контроля за осуществлением закупочной деятельности в учреждении» На основании Распоряжения администрации Нижевартковского района от 29.06.2022 № 312-р проведена плановая проверка по контролю в сфере закупок и в сфере

		бюджетных правоотношений Управлением внутреннего муниципального финансового контроля администрации района
Организация предоставления в образовательном учреждении муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг	директор гл. бухгалтер	-
Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования	рабочая группа	Приказ от 21.11.2023 № 613ос «О проведении годовой инвентаризации активов и обязательств». Отчет от 30.11.2023 года
Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг	директор заместители директора	Реализация пунктов Положения (регламента) Приказ от 27.05.2022 № 367ос «О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа контракта)
Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, услуг	директор заместители директора	Ежеквартальные отчеты (до 25 числа каждого квартала) о целевом использовании бюджетных средств в рамках заключенных договоров (контрактов) Приказ от 09.01.2023 № 01ос «О создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов»
Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	директор гл. бухгалтер заместитель директора по АХЧ	Обучение бухгалтера 06.02.2023 по программе «Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии 44-ФЗ»

### 2.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности

<p>Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ОУ в вопросах законности формирования и расходования внебюджетных средств. Контроль за использованием внебюджетных средств</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>Формирование публичного отчета по использованию внебюджетных средств и предоставление финансовых документов по факту получения внебюджетных средств</p>
<p>Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, помещений и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования финансовых средств.</p>	<p>директор главный бухгалтер заместители директора по АХЧ</p>	<p>Аренда помещений не предусмотрена. Помещения предоставляются в безвозмездное пользование через согласование с администрацией Нижневартовского района в рамках заключенного договора сроком на 3 года</p>
<p>Организация работы с документацией о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), своевременность направления документации для проведения торгов в УО и МП</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>Размещение в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесение в него изменений об осуществлении закупок и документации о закупках</p>
<p>Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании</p>	<p>Директор заместитель директора зав. информационным центром</p>	<p>Положение о Порядке получения, учета, хранения, заполнения, и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» утверждено приказом от 31.08.2020 № 307/1ос</p>
<p>Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление финансовых отчетов</p>	<p>главный бухгалтер заместители директора по АХЧ</p>	<p>Ежеквартальный отчет в УО и МП предоставляется в срок до 25 числа последнего месяца квартала</p>
<p>Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в образовательном учреждении</p>	<p>директор заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Проведение экспертизы при приемке выполненных ремонтных работ до подписания акта, в срок не позднее 3-5 дней с момента сдачи выполненных работ</p>



## 2.4 Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции

<p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования и молодежной политики, администрации ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других видах коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан администрацией ОУ</p>	<p>директор заместители директора председатель СТК</p>	<p>Имеется, размещены на стендах и на официальном сайте школы. Прием граждан организован. Фактов не выявлено</p>
<p>Обеспечение наличия в школе Журнала обращений граждан, режима работы учреждения, график и порядок приема граждан директором по личным вопросам</p>	<p>директор делопроизводитель</p>	<p>Приказ от 10.01.2022 № 05/1ос "О назначении ответственного по работе с обращениями граждан". Ежемесячный отчет на портале ССТУ.  Положение о работе с обращениями граждан <a href="https://shkolazhukova-novoagansk.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/">https://shkolazhukova-novoagansk.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/</a> Обратная связь <a href="https://shkolazhukova-novoagansk.gosuslugi.ru/obratnaya-svyaz/">https://shkolazhukova-novoagansk.gosuslugi.ru/obratnaya-svyaz/</a></p>
<p>Организация и проведение анализа социологических опросов среди родительской общественности на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>заместитель директора социальный педагог</p>	<p>Приказ от 16.01.2023 № 29ос «О проведении муниципального социологического опроса по изучению уровня удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг, оказываемых школой».</p>
<p>Совершенствование внутри школьной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестации педагогических работников; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения</p>	<p>директор заместитель директора</p>	<p>Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» утверждено приказом №440 от 01.09.2021. Приказ от 31.08.2023 № 404ос «Об организации аттестации педагогических работников школы в 2023/2024 учебном году»</p>

		Приказы об аттестации на СЗД: № 212ос от 14.04.2023; № 438ОС ОТ 31.08.2023 Приказ от 13.04.2023 №209ос «Об утверждении отчета о результатах самообследования»
Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	директор заместитель директора	Не выявлено
Контроль за набором и оформлением документов учащихся в первые классы	директор делопроизводитель	Положение Правила приема граждан на обучение <a href="https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelya-m-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/">https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelya-m-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/</a>
Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся	директор	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» утвержден приказом №199 от 06.04.2023; В течение года <a href="https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelya-m-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/">https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelya-m-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/</a> Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся: <a href="https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_9.html">https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_9.html</a>
Размещение на официальном сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	директор заместитель директора делопроизводитель	Имеется раздел противодействие коррупции с информацией об антикоррупционных мероприятиях и нормативной

		<p>базы</p> <p><a href="https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/">https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/</a></p>
Информирование граждан об их правах на получение образования	директор заместитель директора	<p>Информация размещена на официальном сайте школы, ежегодно доводится до сведения родителей (законных представителей) на публичном отчету и родительских собраниях.</p> <p>Официальный сайт школы <a href="https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolazhukovanovoagansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/</a> стенды, родительские группы</p>
Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	директор	Не выявлено
Организация контроля за соблюдением работниками кодекса этики	рабочая группа	Приказ от 31.08.2021 № 420 ос «Об утверждении Положений», приложение к приказу Кодекс этики работников ОУ;
Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	рабочая группа	<p>Приказ от 02.05.2023 № 237ос «Об утверждении Антикоррупционной политики в ОУ»</p> <p>Приказ от 02.05.203 № 240 ос «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОУ»;</p> <p>Приказ от 02.05.2023 № 238 ос «Об утверждении Положения о порядке информирования руководителя работниками о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений»;</p>
<b>3. Антикоррупционное образование</b>		
Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит	заместитель директора	Запланировано обучение в 2024 году 1 работника, в должностные обязанности которого входит участие в

участие в противодействие коррупции		противодействие коррупции по теме: Основы противодействия коррупции и реализация антикоррупционных мероприятий
Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для обучающихся образовательного учреждения и среди молодежи, с использованием современных технологий обучения и развития	заместитель директора	Проведены классные часы по теме: «Мир без коррупции», «Коррупция: выигрыш или убыток», «Коррупция в мире сказок», «Форма правления. Коррупция в демократическом обществе», «Почему важно соблюдать закон»
Размещение памяток по противодействию коррупции для обучающихся и родителей	заместитель директора	В родительских группах (Viber, WhatsApp) размещены материалы информационно-познавательного характера по противодействию коррупции
Обеспечение реализации в образовательных организациях района комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заместитель директора	Проведение акции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией "Телефон доверия", Радиобеседа "Вместе против коррупции", Выставка рисунков.
Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для обучающихся образовательных учреждений района и молодежи, в том числе с использованием современных технологий обучения и развития	заместитель директора классные руководители	Проведены классные часы по теме: «Мир без коррупции», «Коррупция: выигрыш или убыток», «Коррупция в мире сказок», «Форма правления. Коррупция в демократическом обществе», «Почему важно соблюдать закон»
Проведение родительских собраний, ежегодных опросов родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения	директор заместитель директора классные руководители	Приказ от 16.01.2023 №29ос «О проведении муниципального социологического опроса по изучению уровня удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг,

<p>Оказание помощи на родительских собраниях по оказанию практической помощи родителям (законным представителям) и учащимся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. Реализацию прав при исключении применения противоправных действий по вопросам проявления коррупции</p>	<p>заместитель директора классные руководители</p>	<p>оказываемых школой» Имеется телефон доверия, размещен на официальном сайте школы <a href="https://shkolazhukova-novoagansk.gosuslugi.ru">https://shkolazhukova-novoagansk.gosuslugi.ru</a> и через мессенджеры (Viber, WatsApp)</p>
--	--	--