

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
протокол №4 от 20.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ №219ос от 13.05.2025г
директор МБОУ «Новоаганская
ОСШ имени маршала Советского
Союза Г.К. Жукова»
_____ О.В. Дубровко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол №4 от 13.05.2025г.
заседания управляющего совета
МБОУ «Новоаганская ОСШ
имени маршала Советского Союза
Г.К. Жукова»
_____ Е.А. Благинина

**Кодекс профессиональной этики сотрудников
МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации; статьей 47 (ч.4), статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2007 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными локальными нормативными актами (Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями). Кодекс основан на общепринятых принципах и нормах нравственности.

1.2. Действие данного Кодекса распространяется на всех работников.

1.3. Каждый сотрудник, поступающий на работу в школу, знакомится с положениями Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов профессиональной этики. Кодекс регулирует систему межличностных отношений в образовательном и рабочем процессе.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения сотрудников школы

2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники школы руководствуются следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

2.2. Сотрудники школы призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

2.2.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.3. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность сотрудников школы решений политических партий, общественных объединений, отдельных представителей власти;

2.2.4. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

2.2.5. Проявлять корректность и внимательность в общении с родителями, коллегами и должностными лицами;

2.2.6. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.7. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности или школы;

2.2.8. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.3. Сотрудниками школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали недостойного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила поведения сотрудников школы

3.1. В служебном поведении работник воздерживается:

3.1.1. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.1.2. От грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивость предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.1.3. От угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.1.4. От оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес родителей и коллег.

3.2. Сотрудники школы призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Необходимо быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и коллегами, родителями.

3.3. Внешний вид сотрудника должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.4. Во время проведения занятий все мобильные средства связи сотрудников выключены или переведены в беззвучный режим.

4. Этические профессиональные права сотрудников школы

4.1. Сотрудники школы имеют право:

4.1.1. На уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, обучающихся и других участников образовательного процесса;

4.1.2. На аргументированную, корректную и конструктивную критику коллег и обучающихся (критике подлежат действия, но не личность человека);

4.1.3. На то, чтобы не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства;

4.1.4. На поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного и рабочего процесса;

4.1.5. На неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ;

4.1.6. На защиту от необоснованной и нарушающей законы Российской Федерации критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей.

5. Ответственность за нарушение положения Кодекса

5.1. Кодекс является добровольно принятой нормой поведения, основанной на законах Российской Федерации.

5.2. При приеме на работу в школу руководитель структурного подразделения обязан говорить, что сотрудник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить сотрудника с содержанием указанного Кодекса.

5.3. Нарушение положения Кодекса рассматривается педагогическим коллективом, Советом трудового коллектива и администрацией школы.

5.4. В случае грубого или систематического нарушения Кодекса сотрудник школы несет ответственность в соответствии с заключенным трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

5.5. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении конкурсного отбора на замещение должностей работников, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и подготовке наградного материала.