

Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д.12, а, пгт. Новоаганск Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ  
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон/ факс (34668) 6-10-60, E-mail: [nmoosh@mail.ru](mailto:nmoosh@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от «20» 03 2023  
г.п.Новоаганск

№ 1720с

О внесении дополнений и изменений в План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в образовательном учреждении на 2023 год

Во исполнение Постановления администрации Нижневартовского района от 13.02.2023 № 112 «О внесении изменения ив приложение к постановлению администрации района от 23.12.2022 « 2614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2023 год» и на основании письма управления образования и молодежной политики от 07.03.2023 № 16.01-14-447/3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Шкуратовой Г.В. зам. директора внести дополнение и изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.
2. Актуализировать План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 1).
3. Комиссии по противодействию коррупции (рабочая группа) в составе: Краснобородкиной Т.А., зам. директора, Власовой А.Н., зам. директора, Ганиевой Э.А., зам. директора, Зиминой И.В., зам. директора по АХЧ, Елесиной Т.А., главному бухгалтеру, ознакомиться с внесенными дополнениями в План противодействия коррупции, и предоставлять информацию об исполнении мероприятий ежеквартально до 01 числа месяца следующего за отчетным.
4. Делопроизводителю Гариповой Л.А., разместить на официальном сайте учреждения приказ о внесенных дополнениях и План мероприятий по противодействию коррупции на 2023год и отчеты по выполнению Плана противодействия коррупции ежеквартально на позднее 05 числа.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Дубровка

**План мероприятия по противодействию коррупции в  
МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»  
на 2023 год.**

Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в ОУ</b>		
<b>1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор заместители директора	август, сентябрь
Разработка и утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе. Размещение плана на официальном сайте школы	Директор ответственный за работу сайта	август, сентябрь
Проведение анализ и отчетности по противодействию коррупции в школе	Директор	по мере необходимости
Назначение приказом ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в школе. Утверждение состава комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции.	Директор	по мере необходимости
Создание рабочей группы по противодействию антикоррупционной деятельности в школе	директор	август, сентябрь
Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	директор рабочая группа	постоянно
Внесение изменений в нормативно-правовые документы школы по противодействию коррупции по мере изменения действующего законодательства, ознакомление работников с вносимыми изменениями и дополнениями	Директор ответственный за работу с документооборотом	в течение года
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива школы	Директор рабочая группа	один раз в полугодие
Проведение проверки полноты и качества, принятых в образовательном учреждении документов по вопросам противодействия коррупции	Директор рабочая группа	постоянно; 1 раз в полугодия
<b>1.2.Разработка системы мер направленных на совершенствование руководства противодействию коррупции</b>		
Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	постоянно
Представление в публичном докладе вопроса по расходованию бюджетных средств образовательного учреждения	директор	сентябрь

Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре с приглашением работников правоохранительных органов и прокуратуры (при необходимости)	директор рабочая группа	в течение года
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	директор заместители директора	июль
Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Определение зон повышенного коррупционного риска	директор	в течение года
Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционных составляющих. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников на наличие коррупционной составляющей. Ознакомление принимаемых работников с законодательством в области противодействия коррупции	директор рабочая группа	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции в ОУ</b>		
<b>2.1. Организация мер по информационному обеспечению деятельности в сфере противодействия коррупции</b>		
Обеспечение: а) размещения и актуализации информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на веб-сайте образовательного учреждения и в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники»; б) размещения публикаций, программ по антикоррупционной тематике на официальном сайте с целью освещения мер принимаемых в образовательном учреждении	директор рабочая группа	в течение года
Осуществление контроля за размещением информации о противодействии коррупции на официальном сайте образовательного учреждения, планы противодействия коррупции, отчёты о принимаемых мерах, контактную информацию об ответственном должностном лице за профилактику коррупции, а также для обратной связи по вопросам столкновения с признаками коррупции	директор рабочая группа	в течение года
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	директор рабочая группа	в течение года
Организация с руководителями подведомственных учреждений мероприятий с целью публичной демонстрации внимания к проблематике противодействия коррупции, информирования работников о значимости соблюдения установленных в учреждении антикоррупционных мер	директор рабочая группа	
Осуществление контроля за закреплением в правовых актах образовательного учреждения обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, их проверка и своевременная актуализация, таких как: а) воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;	директор рабочая группа	апрель

<p>б) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;</p> <p>в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/ руководство учреждения о:</p> <p>г) случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>д) ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими лицами</p> <p>е) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов</p>		
<p>Осуществление контроля за проведением в образовательном учреждении комплекса антикоррупционных мероприятий в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая формирование стандартов антикоррупционного поведения, урегулирование конфликта интересов, профилактику незаконных вознаграждений, контроль соблюдения внутренних процедур и внешний аудит, в том числе:</p> <p>а) разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;</p> <p>б) разработку и принятие положения о конфликте интересов;</p> <p>в) оценку коррупционных рисков организации;</p> <p>г) разработку и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; обеспечение мониторинга их соблюдения;</p> <p>д) введение процедур информирования работниками работодателя о: случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</p> <p>е) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>ж) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>директор рабочая группа</p>	<p>в течение года</p>
<p>Ознакомление родителей (законных представителей) и учащихся с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся</p>	<p>директор заместитель директора</p>	<p>при поступлении учащихся в школу</p>
<p>Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе, участие в организации родительского контроля за организацией горячего питания учащихся льготной категории, проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>директор заместитель директора председатель совета школы</p>	<p>в течение года</p>

Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	директор заместитель директора	в течение года
Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания учащихся, соблюдение прав всех участников образовательного процесса	директор председатель совета школы заместитель директора	в течение года
Проведение в сотрудничестве с общественными организациями района конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, кейсы, игры), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения. Включать в число основных направлений конкурсов социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, национально-культурных организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	директор управляющий совет школы заместитель директора	
<b>2.2. Совершенствование организации размещения муниципальных (государственных) услуг</b>		
Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»	директор гл. бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
Организация предоставления в образовательном учреждении муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг	директор гл. бухгалтер	постоянно; 1 раз в полугодие
Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования	рабочая группа	один раз в год
Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг	директор заместители директора	в течение года
Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, услуг	директор заместители директора	постоянно
Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	директор гл. бухгалтер заместитель директора по АХЧ	в течение года постоянно
<b>2.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности</b>		
Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ОУ в вопросах законности формирования и расходования внебюджетных средств. Контроль за использованием внебюджетных средств	директор заместители директора	постоянно
Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, помещений и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его	директор главный бухгалтер	постоянно

сохранности, целевого и эффективного использования финансовых средств.	заместители директора по АХЧ	
Организация работы с документацией о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), своевременность направления документации для проведения торгов в УО и МП	специалист по закупкам	постоянно
Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	директор зав. информационным центром	постоянно
Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление финансовых отчетов	главный бухгалтер заместители директора по АХЧ	ежеквартально
Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в образовательном учреждении	директор заместители директора	в период ремонтных работ
<b>2.4 Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>		
Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования и молодежной политики, администрации ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других видах коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан администрацией ОУ	директор заместители директора председатель СТК	постоянно
Обеспечение наличия в школе Журнала обращений граждан, режима работы учреждения, график и порядок приема граждан директором по личным вопросам	директор делопроизводитель	постоянно
Организация и проведение анализа социологических опросов среди родительской общественности на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	заместитель директора социальный педагог	постоянно отчет 1 раз в полугодие
Совершенствование внутри школьной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестации педагогических работников; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения	директор заместитель директора	постоянно
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	директор заместитель директора	постоянно
Усиление контроля за набором и оформлением документов учащихся в первые классы	директор делопроизводитель	ежегодно
Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся	директор	в течение года

Размещение на официальном сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	директор заместитель директора делопроизводитель	в течение года
Информирование граждан об их правах на получение образования	директор заместитель директора	в течение года
Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	директор	в течение года
Организация контроля за соблюдением работниками кодекса этики	рабочая группа	постоянно
Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	рабочая группа	1 раз в полугодие
<b>3. Антикоррупционное образование</b>		
Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	заместитель директора	в течение года
Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для обучающихся образовательного учреждения и среди молодежи, с использованием современных технологий обучения и развития	заместитель директора	постоянно июль, декабрь
Размещение памяток по противодействию коррупции для обучающихся и родителей	заместитель директора	постоянно
Обеспечение реализации в образовательных организациях района комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заместитель директора	постоянно
Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для обучающихся образовательных учреждений района и молодежи, в том числе с использованием современных технологий обучения и развития	заместитель директора классные руководители	в течение года
Проведение родительских собраний, ежегодных опросов родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения	директор заместитель директора классные руководители	в течение года
Оказание помощи на родительских собраниях по оказанию практической помощи родителям (законным представителям) и учащимся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. Реализацию прав при исключении применения противоправных действий по вопросам проявления коррупции	заместитель директора классные руководители	в течение года