

Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д.12, а, пгт. Новоаганск Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ  
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон/ факс (34668) 6-10-60, E-mail: [nmoosh@mail.ru](mailto:nmoosh@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 21.03.2022  
пгт. Новоаганск

№ 226ос

О мероприятиях по организации внедрения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» в 2022 году

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики Нижневартовского района от 10.03.2022г №107 «Об утверждении муниципального плана (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях района на 2022год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по переходу школы на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО) в 2022году (приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») школы направленный на выполнение муниципального плана по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (приложение 2).

3. Рабочей группе подготовить проект основных образовательных программ НОО и ООО, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО к рассмотрению на педагогическом совете в августе 2022.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Чекину О.А., Власову А.Н., Краснобородкину Т.А..

Исполняющий обязанности директора



О.А. Чекина

**Рабочая группа по введению обновленных Федеральных  
государственных образовательных стандартов начального и основного  
общего образования в 2022году**

№	ФИО	должность	Обязанности
1	Дубровка О.В.	директор	Руководство и контроль над введением обновленных ФГОС НОО и ООО
2.	Краснобородки на Т.А.	заместитель директора	Реализация и контроль за основной образовательной программой НОО и ООО: - системы оценки и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (переориентация системы оценочной деятельности и системы внутришкольного контроля на оценку качества образования в соответствии с требованиями ФГОС); - планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Контроль за реализацией организационного раздела: - учебный план НОО и ООО; - внутришкольная система оценки качества образования.
3	Чекина О.А	заместитель директора	Контроль за реализацией целевого раздела: - пояснительной записки (общее назначение, цели, задачи); Контроль за реализацией содержательного раздела: - программы формирования универсальных учебных действий.
4	Власова А.Н.	заместитель директора	Контроль за реализацией рабочей программы воспитания, включающей такие направления, как общие школьные дела, классное руководство, школьный урок, внеурочная деятельность, предметно-пространственные среда, работа с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнёрство,

			профориентация (на уровне ООО и СОО)
5.	Пуговкина Л.Ю.	Социальный педагог	Реализация рабочей программы воспитания в части предметно-пространственной среды, работы с родителями, профилактики и безопасности, социального партнёрства, профориентации (на уровне ООО и СОО)
6.	Катаева А.А.	библиотекарь	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с обновленными ФГОС
7.	Шумова М.А.	Педагог-психолог	Реализация Программы коррекционной работы и психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС
8.	Усаченко И.В.	методист	Реализация перспективного плана по организации курсов повышения квалификации учителей предметников в соответствии с обновленными ФГОС
9.	Кочетова Л.Т.	Заведующая информационным отделом	Информационное обеспечение внедрения обновленных ФГОС
10.	Кремис Л.А., Клюева Л.В., Бизина С.В., Коптяева Т.Ю., Кузнецова Л.В.	Руководители методических объединений учителей предметников	Контроль над изучением обновленных ФГОС, над составлением рабочих программ по предметам НОО и ООО
11	Зими́на И.В.	Заместитель по АХЧ	Оснащение школы учебным и лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО

**План мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в  
МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К.  
Жукова» на 2022год**

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022	Заместитель директора по МР
Разработать и утвердить план основных мероприятий по введению ФГОС среднего общего образования	Март 2022	Заместитель директора
Участие в вебинарах, семинарах по организации и методическому сопровождению работ по введению по введению ФГОС НОО и ООО	Март - июнь	Заместители директора, методист, руководители МО
Разработать перспективный план-график повышения квалификации педагогов	февраль 2022 года	Методист
Проведение административных, производственных совещаний по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	январь-сентябрь 2022	Заместитель руководителя по УР, МР
<b>НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Внесение изменений в локальные акты, разработать локальные акты: Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др.	До сентября 2022	Заместители директора, члены рабочей группы
Рассмотреть ООП НОО и ООО на заседании управляющего совета, на педагогическом совете	Август 2022 год	Рабочая группа по подготовке ООП НОО и ООО
Разработать проект учебного плана и плана внеурочной деятельности для 1 и 5 класса по обновленным ФГОС	До Августа 2022	Заместитель директора по УР и ВР
Разработать программу формирования универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности	До Августа 2022	Рабочая группа по подготовке ООП
Разработать рабочую программу воспитания обучающихся	До Августа 2022	Рабочая группа по подготовке ООП
Разработать и утвердить рабочие программы по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности	Июнь - август 2022 года	Руководители МО, Учителя-предметники



<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
Участие в мониторинге использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Май 2022	Библиотекарь
Участие в мониторинге использования школой примерных рабочих программ	Январь-август 2022	Заместитель по МР, учителя
Ознакомить педагогических работников с нормативными документами по введению ФГОС	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УР
Принять участие в региональных, муниципальных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения обновленных ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора, члены рабочей группы
Создать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	2022/2023 учебный год	Заместители директора, методист
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Разработать программу психолого-педагогического сопровождения введения обновленных ФГОС	До августа 2022года	Педагог-психолог
Разработать программу коррекционной работы для обучающихся с особыми образовательными потребностями	До августа 2022года	Педагог-психолог
Создать банк коррекционных мероприятий для индивидуальных и групповых занятий с учащимися	В течение всего периода	Педагог-психолог
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии требованиям к материально –техническому обеспечению образовательного процесса и способов ее ликвидации	Май – август 2022 года	Заместитель руководителя по АХЧ
Оснастить школу учебным и лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по АХЧ
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Организация деятельности методических объединений учителей предметников с учетом введения обновленных ФГОС	Май 2022 года	Руководители МО
Участие в районных и региональных методических объединениях и ассоциаций учителей предметников	Февраль-декабрь 2022 года	Руководители МО, учителя
Участие в региональных марафонах, семинарах, конференциях по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Февраль – декабрь 2022	Весь педколлектив
Координация взаимодействия всех специалистов школы обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	Февраль – декабрь 2022	Заместители директора
Использование учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроки по учебным предметам	Сентябрь-декабрь 2022	Учителя предметники

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
Систематизация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Февраль – декабрь 2022	Заместители директора
Использование учителями федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Учителя
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО ООО</b>		
Обучение администрации школы, разрабатывающих и реализующих обновленные образовательные программы НОО и ООО по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО	До 1 мая 2022	Директор, заместители директора
<p>Прохождение курсов повышения квалификации всеми педагогическими работниками, участвующих в разработке и реализации обновленных образовательных программ НОО и ООО по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО по дополнительным профессиональным программам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «ФГОС ООО в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31.05.2021г.», 44ч, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Единыйурок.рф, г. Саратов;</li> <li>2. «ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31.05.2021г.», 44ч, Единыйурок.рф, г. Саратов;</li> <li>3. «ФГОС -21. Компетенция педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобраз. Программ в обеспечение личностного развития учащихся», 72ч, ООО «Федерация развития образования», г.Брянск;</li> <li>4. «Организация правового просвещения в школе, компетенции классного руководителя по воспитательной работе в соответствии с ФГОС -21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного роста учащихся», 144ч, ООО «Федерация развития образования» Брянск;</li> <li>5. «Эффективное управление процессом формирования и развития функциональной грамотности: теория и практика», АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования», г. Ханты-Мансийск.</li> </ol>	Декабрь 2021 – май 2022	Весь педагогический коллектив
<b>МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ ШКОЛЫ К ВВЕДЕНИЮ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО ООО</b>		
Участие в мониторинге готовности школы к обновлённым ФГОС НОО и ООО	Март 2022	Заместитель директора по МР
Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях по готовности школы к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО	Май 2022	Заместители директора
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО ООО</b>		
Размещение на официальном сайте школы актуальную информацию по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ООО	Март -апрель 2022 год	Ответственный за наполнение сайта содержанием

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
Информирование общественности (учащихся, родителей) о подготовке введения о реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО (проведение классных часов, родительских собраний)	Апрель –май 2022	Заместитель директора по ВР