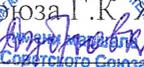


ПРИНЯТО  
решением совета трудового  
коллектива  
протокол № 19 от 05.09.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель совета трудового  
коллектива МБОУ «Новоаганская  
ОСШ имени маршала Советского  
Союза Г.К. Жукова»  
 А.П. Олексенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 503/1ос от 09.09.2022г.  
директор МБОУ «Новоаганская  
ОСШ имени маршала Советского  
Союза Г.К. Жукова»  
 О.В. Дубровка



## ПОЛОЖЕНИЕ о системе и порядке оповещения и информирования в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о системе и порядке оповещения и информирования в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее – Положение) разработано в целях реализации Постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в редакции от 12.10.2020г., Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 08.12.2020г, Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998г «О гражданской обороне» с изменениями от 08.12.2020г, совместного приказа МЧС России, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.07.2006г № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и распространяется на всех работников школы.

1.2. Положение определяет основные задачи системы оповещения и информирования работников и учащихся школы, регламентирует порядок создания, управления, совершенствования, проверки дееспособности, поддержания в готовности и задействования системы оповещения и информирования населения, устанавливает сигналы оповещения, режимы функционирования систем и осуществляемые мероприятия, определяет перечень документации по приему и передаче сигналов (распоряжений).

1.3. Положение определяет порядок:

- приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод школы с мирного на военное положение;
- оповещение и информирование руководящего состава, работников и учащихся школы об угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий;
- совершенствование и поддержание в постоянной готовности системы оповещения.

1.4. Прием сигналов оповещения и доведение его до руководящего состава ГОиЧС, органов управления и личного состава формирований, осуществляется звеном связи и оповещения согласно схеме оповещения и спискам оповещаемых.

1.5. При проведении эвакуационных мероприятий, при возникновении пожар или иной ЧС в школе для оповещения применяется:

- система оповещения АПС;
- звонковая сигнализация;
- голосовое оповещение.

1.6. Положение об оповещении и информировании распространяется на весь руководящий состав ГО и работников школы. Техническое управление системами оповещения и связи производится с мест установки аппаратуры, управление посыльными – командиром звена связи и оповещения.

## **2. ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ Оповещения и информирования в школе.**

2.1. Основная задача системы оповещения и информирования - обеспечение своевременного доведения до руководящего состава органов управления ГОиЧС школы, личного состава формирований, работников и учащихся распоряжений о проведении и мероприятий по ГО, сигналов и информации об угрозе или возникновении ЧС мирного и военного времени и принятии мер по защите от ЧС.

Органами управления школы в области ГОиЧС являются:

- комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ (КЧСиПБ);
- штаб по делам ГОиЧС;
- управление мобилизованной подготовки ГО и защиты от ЧС, в состав которого входит начальник штаба по делам ГОиЧС;
- эвакуационная группа (ЭК);
- оперативная группа в безопасной зоне (загородной зоне, углубленное место).

2.2. Система оповещения используется в целях реализации задач защиты личного состава и территории школы от ЧС природного и техногенного характера, пожара, а также опасностей, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий.

## **3. СИГНАЛЫ Оповещения в школе.**

3.1. Сигналы оповещения – это условный сигнал, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление в области ГОиЧС.

3.2. Для оповещения в школе установлен сигнал три коротких и один длинный звонок или сирена автоматической пожарной сигнализации (АПС).

## **4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ в готовности системы оповещения в школе.**

4.1. Система оповещения в школе создается заблаговременно, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию по распоряжению руководителя ГО – директора школы.

4.2. Ответственные лица по средствам связи, объектовой системы оповещения, охранно - пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и пожаротушения проводят в школе комплекс организационно-технических мероприятий, по исключению несанкционированного задействования технической системы оповещения.

4.3. В целях поддержания в готовности систем оповещения ответственными лицами проводятся проверки готовности к задействованию, и организуется эксплуатационно – техническое обслуживание автоматической системы оповещения, штабом ГОиЧС проводятся тренировки звена оповещения и связи.

4.4. Руководители органов управления ГОиЧС школы планируют и организуют проверки системы оповещения на основании планов проверок.

4.5. Для оповещения и сбора руководящего состава и органов управления председателем КЧСиПБ, начальником штаба ГОЧС разрабатываются схема, и составляются списки оповещения должностных лиц.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ШКОЛЕ.**

5.1. Решение на задействование системы оповещения принимает только руководитель ГО – директор, а в случаях, не терпящих отлагательства, - председатель КЧСиПБ или начальник штаба ГОЧС, с немедленным докладом руководителю ГО.

5.2. Обо всех случаях (санкционированного или несанкционированного) задействования системы оповещения осуществляется доклад руководителю ГО.

5.3. Сигнал (распоряжение) и информация оповещения передаются командиром звена связи и оповещения, вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения. При необходимости задействуется личный состав формирования – посыльные.

5.4. Порядок задействования системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются руководителем ГО – директором.

5.5. Обо всех случаях (санкционированного и несанкционированного) задействования систем автоматического оповещения докладывается руководителю ГО.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ В ШКОЛЕ.**

6.1. Общее руководство объектовой системой оповещения и информирования осуществляется руководителем ГО – директором.

6.2. При введении установленной степени готовности ГО или режима функционирования РСЧС управление объектовой системой оповещения и информирования осуществляется из помещения охраны.

6.3. Для оповещения через сеть громкоговорителей, размещенных в помещениях и коридорах школы, используется оборудованное с этой целью помещение охраны.

6.4. Непосредственное руководство объектовой системой оповещения, комплектование звена оповещения и связи осуществляется штабом по делам ГОиЧС.

## **7. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА, РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

7.1. Для оповещения в здании школы используется:

- система оповещения АПС;
- звонковая сигнализация;
- телефонная связь;
- сотовая телефонная связь;
- посыльные.

7.2. Непосредственное оповещения в рабочее и нерабочее время руководящего состава органов управления ГОиЧС школы, личного состава формирований осуществляет звено связи и оповещения, командир звена или начальник штаба ГОиЧС.

7.3. Получив сигнал (распоряжение) о приведении в готовность органов, осуществляющих управления ГОиЧС командир звена связи и оповещения, подтверждает получение сигнала (распоряжения) и доводит его по команде. Доведение сигналов (распоряжения) осуществляется в установленном порядке с использованием схемы и списков оповещаемых, всех имеющихся каналов связи. При необходимости, к работе подключается личный состав звена связи в качестве посыльных.

7.4. Оповещение о начале эвакуации в мирное или военное время организуется в соответствии с утвержденным руководителем ГО – директором планом эвакуации.

7.5. Основной способ оповещения и информирования работников и учащихся об угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера – школьный звонок (3 коротких и один длинный), а также передача речевой информации и с использованием сети громкоговорителей, расположенных в помещениях школы.

7.6. Начало оповещения об угрозе или возникновении ЧС производится передачей звука (сигнал ВНИМАНИЕ ВСЕМ!) и речевого сообщения по сети громкоговорителей. Может дополнительно быть применен дублирующий сигнал, подаваемый школьным звонком.

7.7. При получении сигнала (распоряжения) на проведение экстренной эвакуации, проводится немедленное оповещений с помощью мобильной связи, посыльных и технических средств, указанных в п. 7.1.

## **8. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ Оповещения и информирования и ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

8.1. При угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера:

8.1.1. *В режиме повседневной готовности:*

- поддержание объектовой системы оповещения и информирования в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся объектовые тренировки, технические проверки готовности оборудования оповещения к работе;

- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию автоматической системы оповещения.

8.1.2. *В режиме повышенной готовности:*

- усиление состава дежурных служб объектовой системы оповещения и информирования;

- проверка готовности средств объектовой системы оповещения к экстренному задействованию;

- подготовка к работе каналов и сети связи общего пользования и мобильных средств оповещения и информирования.

### 8.1.3. В режиме чрезвычайных ситуаций:

- задействование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования должностных лиц, штаба по делам ГОиЧС, сил и формирований РСЧСиГО, работников и учащихся;
- задействование мобильных средств оповещения и информирования в зоне ЧС;
- проверка состояния технических средств объектовой системы оповещения в зоне ЧС и проведения работ по восстановлению их работоспособности.

## 9. ПРОВЕРКА ДЕЕСПОСОБНОСТИ СИСТЕМЫ Оповещения.

9.1. Для поддержания системы оповещения и информирования в постоянной готовности к использованию по назначению, повышения уровня подготовки личного состава звена связи и оповещения, а также оценки состояния готовности технических средств, должны планироваться и регулярно проводиться проверки дееспособности системы оповещения.

9.2. При этом проверяется:

- наличие документов, определяющих порядок организации оповещения;
- утвержденная инструкция действиям звена оповещения и связи при получении и передаче распоряжений о введении установленных степени готовности;
- разработанные и утвержденные схемы оповещения;
- списки оповещения должностных лиц системы управления ГОиЧС;
- журнал приема распоряжений о введении степеней готовности и порядок его ведения;
- порядок хранения документации по оповещению;
- практические навыки состава звена оповещения и связи при получении распоряжений о ведении степеней готовности, в том числе при проведении тренировок;
- работоспособность технических средств оповещения и связи.

9.3. Основными видом проверки работоспособности технических средств оповещения и связи является проверка с доведением до должностных лиц и работников проверочных сигналов оповещения по мобильным или служебным телефонам.

9.4. Планы проведения проверки утверждаются руководителем ГО, проводятся начальником штаба по делам ГОиЧС.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРИЕМУ И ПЕРЕДАЧЕ СИГНАЛОВ (РАСПОРЯЖЕНИЙ).

10.1. В состав документации по осуществлению оповещения входит:

- инструкция по действиям звена оповещения и связи при получении и передачи распоряжений о введении установленных степеней готовности.
- схемы оповещения о введении установленных степеней готовности;
- списки оповещения должностных лиц и работников;
- журнал приема распоряжений о введении степеней готовности.

10.2. Журнал приема распоряжений о введении степеней готовности обеспечивает учет по времени принимаемой информации, докладов соответствующим должностным лицам и выполнение мероприятий по оповещению.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Положение о порядке информирования и оповещения работников и учащихся является локальным нормативным актом школы, утверждается приказом (распоряжением) директора - руководителем ГО.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1.

11.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.