


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №4 от 26.04.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол №3 от 21.04.2023г. заседания
управляющего совета МБОУ
«Новоаганская ОСШ имени маршала
Советского Союза Г.К. Жукова»
 Салаева Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказ №234ос от 28.04.2023г.
директор МБОУ «Новоаганская
ОСШ имени маршала
Советского Союза Г.К.
Жукова»
О.В.Дубровко



Положение о родительских собраниях МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи проведения родительских собраний.

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех этапах обучения для создания максимально

благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;

-привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

2.1.Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Педагогического совета школы.

2.2.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3.Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

2.4.Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.

2.5.Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).

2.6.Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

2.7.Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей(законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5.Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития

познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды и формы родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: -организационные; тематические; итоговые; Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2.Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей (законных представителей), с возрастными особенностям учащихся, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

-Ознакомление родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

-Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

-Предупреждение родителей (законных представителей) от совершения наиболее распространенных ошибок.

V. Организация и проведение родительских собраний.

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.3.Дата проведения классных родительских собраний включена в план ВР школы, тематика (в зависимости от возраста учащихся) планируется классными руководителями и предлагается для освещения на собрании.

5.4.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5.Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6.По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления , медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

VI. Права родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей (законных представителей) на неукоснительное выполнение решений собрания:

-родители (законные представители) учащихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими начального, основного, среднего общего образования ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности;

- на выполнение Устава школы;

6.2 Требовать обязательное посещение родителями (законными представителями) родительского собрания.

6.3.Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Педагогическому совету школы;

6.4. Приглашать на собрания специалистов:

-юристов;

-врачей;

-психологов;

-работников правоохранительных органов;

-представителей администрации школы;

-представителей общественных организаций и др.

-решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

-участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,

-принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе, а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

6.5. Каждый член родительского собрания имеет право:

-требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII. Организаторы родительских собраний.

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VIII. Документация.

8.1. Общешкольные и классные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются заместителю директора по ВР

8.2.Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.3. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.4. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором

присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся.

IX. Ответственность родительского собрания.

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

X. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы.

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с Педагогическим советом школы.