



ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №8 от 10.06.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол №3 от 18.05.2022г. заседания
управляющего совета МБОУ
«Новоаганская ОСШ имени маршала
Советского Союза Г.К. Жукова»
 Салаева Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказ №439 от 25.07.2022г.
директор МБОУ «Новоаганская
ОСШ имени маршала Советского
Союза Г.К. Жукова»
 О.В.Дубровка



ПОЛОЖЕНИЕ О ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная средняя школа № 2» (далее Школа) родителями (законными представителями) учащегося.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором школы в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся школы.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- Личное дело с табелем успеваемости;
- Копия свидетельства о рождении;
- Сведения о родителях и законных представителях;
- Копия паспорта учащихся, достигших 14-летнего возраста;

- Копии документов об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс;
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации школы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор школы и его представители при обработке персональных данных учащегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Родители или законные представители учащихся, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

4. Права и обязанности учащихся и родителей или законных представителей учащихся в области защиты персональных данных.

4.1. Родители или законные представители учащихся обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных,

4.2. Родители или законные представители учащихся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным данным, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Полный доступ к персональным данным учащегося имеют:

- Директор школы;
- Делопроизводитель;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

Доступ по согласованию с директором школы имеют:

- Заместители директора;
- Социальный педагог;
- Психолог;
- Методист;
- Родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организаций.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся.

7.Передача персональных данных учащегося

- 7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы и его представители должны соблюдать следующие требования: Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- 7.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.
- 7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;
- 7.4. Разрешать доступ к персональным данным учащегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

- 8.1.Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.