

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ №322ос от 30.08.2024г.
директор МБОУ «Новоаганская
ОСШ имени маршала Советского
Союза Г.К. Жукова»

_____ О.В. Дубровка

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 от 30.08.2024г.
заседания управляющего
совета МБОУ «Новоаганская
ОСШ имени маршала Советского
Союза Г.К. Жукова»

_____ Н.В. Салаева

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года и Федеральным Законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 11 июня 2021 года), с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 28 декабря 2022 года, Устава МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о библиотеке школы обозначает основные принципы, задачи и функции библиотеки в школе, определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования школьной библиотекой, а также регламентирует права и обязанности пользователей и работников библиотеки.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет уровень требований к библиотеке как к структурному подразделению образовательной организации.

1.4. Школьная библиотека является структурным подразделением МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова», участвующим в образовательной, воспитательной деятельности в целях обеспечения права учащихся школы на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Деятельность библиотеки школы организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры, обеспечиваются учебными, методическими и справочными документами.

1.6. Школьная библиотека доступна и бесплатна для обучающихся, учителей и других работников образовательной организации.

1.7. Цели школьной библиотеки - формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения Федеральных государственных образовательных стандартов, содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование установки на здоровый образ жизни.

1.8. Библиотека руководствуется в своей деятельности Положением, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями органа управления образованием и Уставом МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова».

1.9. МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.10. Организация обслуживания учащихся образовательной деятельности производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

2. Принципы деятельности школьной библиотеки

2.1. Деятельность школьной библиотеки МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности.

2.2. В школьной библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 28 декабря 2022 года).

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ к таким материалам относятся:

- материалы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

- публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с

международно- правовыми актами за преступления против мира и человечества и

содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего

Федерального закона;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

2.3. В помещении школьной библиотеки МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

3.Основные задачи

3.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

3.2. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя – обучение пользованию книгой, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.3. Воспитание культурного и гражданского самосознания.

4.Основные функции

4.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся участие в образовательном процессе. Основные функции школьной библиотеки – образовательная, информационная и культурная.

4.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова». Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, научно-педагогической, методической, справочной литературы, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;

4.3. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

4.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание учащихся:

создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;

организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

4.5. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

4.6. Библиотечно-информационное обслуживание с учетом специфики региона, района, учебного заведения и запросов читателей.

4.7. Осуществляет ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

4.8. Проводит популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

4.9. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

4.10. Проводит изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

4.11. Систематически информирует читателей о деятельности школьной библиотеки.

4.12. Обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

4.13. Организует работу по сохранности библиотечного фонда образовательной организации.

4.14. Проводит проверки справочно-библиографического аппарата фонда на наличие экстремистских материалов.

4.15. Участие в работе районных библиотечно-информационных объединениях.

4.16. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

5. Организация и управления. Штаты

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательным планами школы, программами и планом работы школьной библиотеки.

МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества школьной библиотеки.

Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в

соответствии с Уставом МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова».

График работы школьной библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова», а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

Штат библиотеки и размеры оплаты труда, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

Научно-методическое руководство библиотекой МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» осуществляет муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр».

6. Права, и обязанности и ответственность

6.1 Работники библиотеки имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе образовательной организации;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую информацию;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- участвовать в управлении общеобразовательным учреждением согласно Типовому положению об общеобразовательном учреждении;
- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам работы МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»;

6.2 Библиотечные работники несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.