

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол №1 от 30.08.2021г.
заседания управляющего совета МБОУ
«Новоаганская ОСШ имени маршала
Советского Союза Г.К. Жукова»
 Саласва Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказ №420 от 31.08.2021г.
директор МБОУ «Новоаганская
ОСШ имени маршала
Советского Союза Г.К.
Жукова»



О.В.Дубровка

**Положение о библиотеке
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоаганская общеобразовательная средняя школа имени маршала Советского
Союза Г.К. Жукова»**

I. Общие положения

1.1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимися в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.2. Библиотека Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная средняя школа имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»), являющаяся ее структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей, воспитателей и других работников общеобразовательного учреждения. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.4. Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается.

1.5. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова».

1.6. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и

условия их предоставления определяются Положением о библиотеке МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» и Правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова».

1.8. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в правилах пользования библиотекой.

1.9. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно – библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции школьной библиотеки – образовательная, информационная и культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова». Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр.

3.3. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов, картотек. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умение поиска информации.

3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных технологий, организационных форм и методов работы.

3.6. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

3.7. Библиотечно-информационное обслуживание с учетом специфики региона, района, учебного заведения и запросов читателей.

3.8. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.9. Проведение в установленном порядке факультативных занятий, уроков и

кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, ведение профориентационной работы для получения специальности библиотекаря, библиографа.

3.10. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы: беседы, выставки, библиографические обзоры, обсуждение книг, читательские конференции, литературные вечера, викторины и др.

3.11. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.12. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.13. Участие в работе районных библиотечно-информационных объединений.

3.14. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.15. Исключение из библиотечного фонда непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.16. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3.17. Формирование библиотечного актива, привлечение читателей (в т.ч. учащихся) к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.

3.18. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

3.19. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

IV. Организация и управление. Штаты

4.1. Наличие укомплектованной библиотеки в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» обязательно.

4.2. Структура библиотеки: абонемент и читальный зал.

4.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова», программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.4. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова», который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для читателей.

4.5. Ряд функций управления библиотекой делегируются директором МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» библиотекарю.

4.6. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает библиотекарь, который является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова».

4.7. Библиотека составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова». Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова».

4.8. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова», а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

4.9. Штат библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к

должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

4.10. Научно-методическое руководство библиотекой МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» осуществляет муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр».

V. Права, обязанности и ответственность

5.1. Работники библиотек имеют право:

5.1.1. самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе образовательного учреждения и положении о библиотеке образовательного учреждения;

5.1.2. разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую информацию;

5.1.3. устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

5.2. Библиотечные работники имеют право:

5.2.1. участвовать в управлении общеобразовательным учреждением согласно Типовому положению об общеобразовательном учреждении;

5.2.2. на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам работы МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»;

5.2.3. на участие в работе общественных организаций;

5.2.4. на аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства РФ;

5.2.5. на все виды льгот для работников образования и культуры, предусмотренных законодательством;

5.2.6. на ежегодный отпуск в соответствии с коллективным договором между работником и руководством МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» или иными локальными нормативными актами;

5.2.7. на предоставление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

5.3. Библиотечные работники несут ответственность за:

5.3.1. соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»;

5.3.2. выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.3.3. сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.