

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ №307/1ос от 31.08.2020 г.
директор МБОУ «Новоаганская
ОСШ имени маршала Советского
Союза Г.К. Жукова»

_____ О.В.Дубровко

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 от 27.08.2020г. заседания
управляющего совета МБОУ
«Новоаганская ОСШ имени маршала
Советского Союза Г.К. Жукова»
_____ Н.В.Салаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в активированные дни в холодное время года в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К.Жукова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К.Жукова» в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, Постановления администрации Нижневартовского района от 29.12. 2017 г. № 2801 «Об утверждении Положения о порядке организации работы муниципальных образовательных учреждений Нижневартовского района в активированные дни в холодное время года».

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни.

1.4. Информация для родителей (законных представителей) и учащихся о режиме работы школы в активированные дни размещается на официальном сайте, на официальной странице школы ВКонтакте, в формате «бегущей строки» телеканала «РенТВ».

1.5. Температурные нормы для объявления активированного дня (установлены Постановлением администрации Нижневартовского района от 29.12. 2017 г. № 2801 «Об утверждении Положения о порядке организации работы муниципальных образовательных учреждений Нижневартовского района в активированные дни в холодное время года»):

1.5.1. Для учащихся 1-4 классов:

- без ветра - 29°C;
- при скорости ветра до 5 м/с - 27°C;
- при скорости ветра от 5 до 10 м/с – 25°C;
- при скорости ветра свыше 10 м/с - 24°C.

1.5.2. Для учащихся 5-8 классов:

- без ветра - 32°C;
- при скорости ветра до 5 м/с - 30°C;
- при скорости ветра от 5 до 10 м/с – 28°C;

- при скорости ветра свыше 10 м/с - 27°C.

1.5.3. Для учащихся 9-11 классов:

- без ветра - 36°C;

- при скорости ветра до 5 м/с - 34°C;

- при скорости ветра от 5 до 10 м/с – 32°C;

- при скорости ветра свыше 10 м/с - 31°C.

1.6. Администрация школы в целях прохождения образовательных программ в полном объеме вправе принять решение о возможном изменении режима работы 1-11-х классов и переносе учебных занятий на субботу при условии, что в день занятий температура наружного воздуха соответствует температурному режиму, при котором можно организовать учебный процесс.

1.7. Независимо от количества активированных дней в учебном году, школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. В случае прихода учащихся менее 50% от общего количества учеников в классе в активированный день школа организует учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

а) учебные занятия по параллелям;

б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

в) интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;

г) тренинги, проводимые школьным психологом;

д) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке и т.д.;

е) внеклассная работа.

В случае присутствия в классе детей более 50% от общего количества учащихся в классе организуется учебный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы.

2.3. Питание учащихся, прибывших в общеобразовательное учреждение в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания по информации о количестве присутствующих в школе детей.

2.4. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 155 Трудового кодекса РФ в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

3. Функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников

3.1. Директор школы.

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебной работе.

3.2.1. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет контроль за информированием всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) школы об организации работы в активированные дни.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

3.2.8. Контролирует заполнение электронного журнала успеваемости, журналов учета выполнения образовательной программы, учета рабочего времени учителей в активированный день.

3.3. Дежурный администратор.

3.3.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя школы, заведующей столовой, осуществляет контроль недопустимости отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день без согласования с родителями.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход учащихся домой.

3.4. Лаборант с функциями медиаспециалиста, ответственный за сопровождение сайта.

3.4.1. В активированный день размещает на сайте школы информацию об объявлении активированного дня и температурного режима воздуха.

3.4.2. Размещает на сайте школы информацию о переносе начала учебных занятий на более позднее время, при условии, что на время начала занятий, температура наружного воздуха соответствует температурному режиму, при котором можно организовать учебный процесс.

3.4.3. Осуществляет информационное сопровождение учителей-предметников для организации дистанционных форм обучения.

3.5.Классный руководитель.

3.5.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до дежурного администратора.

3.5.2. Обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.5.3. Размещает в дневниках учащихся, в классном уголке классного руководителя информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период.

3.5.4. Организует питание учащихся своего класса, пришедших на учебные занятия в активированный день.

3.5.5. Отвечает за сохранение здоровья, организацию питания учащихся.

3.5.6. Обеспечивает связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.6. Учитель-предметник.

3.6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

3.6.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме. Изменения в календарно - тематическом планировании оформляются в виде пояснительной записки, которая прилагается к рабочей программе.

3.6.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.6.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни, приказу директора).

В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

3.6.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал успеваемости.

3.6.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

4. Деятельность учащихся в активированные дни

4.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

4.2 В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены школой.

4.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Ведение документации

5.1. В электронном журнале успеваемости учитель указывает дату согласно тематического планирования, размещает информацию о домашнем задании.

5.2. Оценки, полученные присутствующими учащимися на уроке, учащимися, выполнившими задания урока дистанционно выставляются в графе на данный день.

5.3. Для учета образовательной программы в активированные дни в школе заводится журнал учета выполнения образовательной программы, занятий в активированные дни, в котором содержатся сведения о дате, формах, содержании проведенных занятий.

5.4. С целью учета рабочего времени в активированные дни учителя заполняют журнал с указанием формы и содержания работы.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школ в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день.

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.