

ПРОТОКОЛ №1

заседания Управляющего Совета МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»

Дата: 30.08.2023.

Количество членов Управляющего Совета : 11

Присутствовали:

1. Дубровка Ольга Викторовна
2. Поль Елена Григорьевна
3. Иерей Андрей
4. Власова Анна Николаевна
5. Краснобородкина Татьяна Анатольевна
6. Ганиева Эльмира Альфировна
7. Салаева Наталья Васильевна
8. Алексеев Алексей Николаевич
9. Скиндерова Наталья Вениаминовна
10. Тарасова Зинаида Георгиевна
11. Каменских Екатерина Александровна

Повестка заседания:

1. Об организации деятельности Управляющего совета на 2023- 2024 учебный год. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
2. О реализации комплекса мер по предотвращению незаконного сбора денежных средств.
3. Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году.
4. О правилах использования мобильных средств в школе, требований к школьной форме и внешнему виду в 2023-2024 учебном году.
5. Об обеспечении комплексной безопасности детей в школе
6. Об организации профилактики экстремизма и терроризма, скулшутинга среди несовершеннолетних в 2023-2024 учебном году.
7. Об организации психолого-педагогического сопровождения учащихся подросткового возраста, профилактика детского неблагополучия; «профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков», профилактика суицидального поведения несовершеннолетних. «Буллинг в школе».
8. Согласование нормативно- правовых актов школы.

По первому вопросу повестки

Слушали Салаеву Н.В., председателя Управляющего совета, которая представила план работы Управляющего совета в соответствии с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения. Салаева Н.В., представила анализ работы Управляющего совета за прошлый учебный год.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Ввести в состав УС учащихся и родителей (законных представителей).
3. Утвердить план работы УС на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу повестки

Слушали Дубровку О.В., директора МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова», ознакомила присутствующих о недопущении незаконного сбора денежных средств.

Решили:

1. Взять под контроль недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в ОУ.
2. Разместить на официальном сайте школы документы о порядке оказания платных образовательных услуг.

По третьему вопросу повестки

Слушали Пуговкину Л.Ю., социального педагога по вопросу: «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей на льготное питание».

Она сообщила присутствующим о том, что в школе организованы бесплатные завтраки для учащихся 1-4 классов. Дети льготной категории все получают бесплатное питание. Остальные дети питаются за родительскую плату. Стоимость завтраков 80 рублей, обедов 119 рублей.

Слушали Власову А.Н., заместителя директора по ВР, которая рассказала о возможности участия родителей (законных представителей) в контрольных мероприятиях за организацией питания детей в образовательном учреждении.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Создать комиссию по организации родительского контроля.

По четвертому вопросу повестки

Слушали Власову А.Н., заместителя директора по ВР об использовании персональных мобильных устройств на территории образовательной организации. Ознакомили с приказом МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» «О запрете использования сотовых телефонов во время учебного процесса».

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Соблюдать правила использования персональных мобильных устройств на территории образовательной организации.

По пятому вопросу повестки

Слушали Власову А.Н., заместитель директора по ВР. Анна Николаевна раскрыла тему по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» на 2023-2024 учебный год. Познакомила с планами работы службы примирения.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

По шестому вопросу повестки

Слушали Лушникову О.Ю. педагога психолога, Пуговкину Л.Ю., социального педагога., которые представила план работы по профилактике экстремизма и терроризма, скулшутинга среди несовершеннолетних, план об организации работы по противодействию идеологии терроризма в школе. Напомнили о мерах по предупреждению употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ; «Об ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасности детей, в том числе в социальных сетях с целью предупреждения деструктивного воздействия на несовершеннолетних», субкультуры, в том числе «АУЕ», Редан. Об ответственности родителей (законных представителей) контроля социальных сетей с целью предупреждению деструктивного воздействия на несовершеннолетнего и выхода в сеть интернет. Организация работы родительского патруля на 2023-2024 учебный год.

Решили:

1. Ознакомить родителей (законных представителей): с памятками «Как не стать жертвой теракта».
2. Использовать информационный памятки, которые расположены на сайте школы.
3. Систематически контролировать социальные сети детей.

По седьмому вопросу повестки

Слушали Власову А.Н., заместителя директора по ВР, которая сообщила, что психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, направленное на профилактику деструктивного поведения учащихся — это, прежде всего, предупреждение возникновения проблем развития личности, профилактика рискованного поведения, помощь в решении актуальных задач социализации (учебные трудности, нарушения эмоционально волевой сферы, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, взаимоотношениями со сверстниками, педагогами и родителями).

На разных ступенях образовательного процесса, направленного на профилактику деструктивного поведения учащихся, задачи психолого-педагогического сопровождения различны. Сообщила о графике работы специалистов психолого- педагогического сопровождения, телефоны для связи со специалистами. Ознакомила родителей (законных представителей) с памятками «Буллинг в школе».

Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.

По восьмому вопросу

Слушали Салаеву Н.В., председателя Управляющего совета. Она предложила вынести на согласование локальные акты:

1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников.
2. Положение об электронной информационно-образовательной среде.
3. Положение о формах обучения.

Решили:

1. Считать согласованными с Управляющим советом представленные локальные акты.

Председатель Управляющего совета

Секретарь



Салаева Н.В.

Власова А.Н.