

Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д.12а, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон/ факс (34668) 5-15-20, E-mail: nmoosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2020 года
г.п.Новоаганск

№ 573ос

О внесении изменений в приказ №787ос
от 29.12.2018г. «Об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2019 год»

Руководствуясь Приказом Минфина России от 14.09.2020г. №198н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина от 30.06.2020 №129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», Приказом Минфина от 15.11.2019 №181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», Приказом Минфина от 15.11.2019 №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», Приказом Минфина от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ №787ос от 29.12.2018г. «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год» согласно приложения 1 к Приказу.

2. Установить, что внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021г.

3. Установить, что данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

4. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

5. Опубликовать внесенные изменения в учетную политику на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Т.А. Елесину.

Исполняющий обязанности директора



Т.А. Краснобородкина

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. п. 3.3. Раздела 3 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета и структура финансирования» изложить в новой редакции:

«3.3. При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

1-4 разряды номера счета - аналитический код вида услуги (код раздела, код подраздела);

5-14 разряды номера счета - нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), а также, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

15-17 разряды номера счета - код вида поступлений или выбытий, соответствующий:

- аналитической группе подвида доходов бюджетов; - коду вида расходов;

- аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

18 разряд номера счета - код вида финансового обеспечения (деятельности) – 2,3,4,5.».

2. В Разделе 4 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» в табличной части слова «Первоначальной (фактической) стоимостью» заменить словами «Первоначальной (балансовой) стоимостью».

3. Дополнить п. 10.9. Раздела 10 «Учет нефинансовых активов» пунктом следующего содержания:

«Начисление амортизации на все объекты Нематериальных активов осуществляется линейным методом».

4. В п. 15.5. Раздела 15 «Учет доходов и расходов» слова «Резерв расходов на оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

5. Установить, что применение счетов 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" осуществлять при ведении бухгалтерского учета с 01 января 2021 года и составлении отчетности на 01 января 2022 года.

6. В Приложении 8 к приказу от 29.12.2018 г. № 787сс «Образцы документов»:

- документ «Путевой лист легкового автомобиля» изложить в новой редакции согласно Приложения 2 к Приказу,

- документ «Справка инвентаризации расчетов резерва на оплату отпусков» изложить в новой редакции согласно Приложения 3 к Приказу.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № _____

Срок действия : за период с " _____ " _____ по " _____ " _____

Организация **МБОУ "Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова"**,
628647, Ханты-Мансийский АО - Югра, Нижневартовский район, пгт. Новоаганск, ул. Лесная, д.12а,
тел. 8(34668)51520, ОГРН 1028601868096
наименование, адрес, номер телефона

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____
фамилия, имя, отчество

Табельный номер

Удостоверение № _____ Класс _____

Вид перевозки _____ Вид сообщения _____

Задание водителю

В распоряжение _____
наименование

МБОУ "Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза
Г.К. Жукова"
организация

Прошел предрейсовый медосмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен		
дата	время	
должность	подпись	расшифровка

Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства пройден		
дата	время	
Показание спидометра при выезде, км	<input type="text"/>	
Выпуск на линию разрешен:		
Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС		
должность	подпись	расшифровка подписи

Горючее	марка	код
	АИ-92	

Движение горючего

Время выезда из гаража, ч, мин.

Время возвращения в гараж, ч, мин.

Выдано: по заправочному листу № _____ Остаток: при выезде _____ при возвращении _____ Расход: по норме _____ фактический _____ Экономия _____ Перерасход _____	количество, л
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Прошел послерейсовый медосмотр:		
дата	время	
должность	подпись	расшифровка

Автомобиль сдал
водитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Автомобиль принял. Показание спидометра при возвращении в гараж, км	
<input type="text"/>	
Механик	
подпись	расшифровка подписи

Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д. 12а, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра (Тюменская область), 628647, телефон/ факс (34668) 5-15-20, E-mail: nmoosh@mail.ru

Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Номер счета бухгалтерского учета	401.60

Акт инвентаризации

Резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на _____
проведена инвентаризация Резерва предстоящих расходов по выплатам
персоналу.

При инвентаризации установлено следующее:

Дата начала формирования резерва	Срок формирования резерва, мес.	Сумма сформированного резерва всего за год, руб.	Сумма использованного резерва за год, руб.	Оставшаяся сумма резерва	Сумма корректировок резерва на конец года, руб.	Сумма неиспользованного резерва с учетом корректировок	Сумма превышения фактических расходов над суммой созданного резерва

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
