

Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д.12, а, пгт. Новоаганск Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ  
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон 8(34668) 61-060, E-mail: [nmoosh@mail.ru](mailto:nmoosh@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

14.02.2025

№72ос

О реализации проекта по  
профессиональной ориентации  
несовершеннолетних граждан  
«Будущий профессионал»

На основании совместного приказа Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2025г. №17-пр-1/110-П-115 «О реализации в 2025-2030 годах проекта по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан «Будущий профессионал» в Ханты-Мансийского автономного округа-Югре», в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «молодежь и дети», приказа Управления образования администрации Нижневартовского района от 07.02.2025г. №45 «О реализации проекта по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан «Будущий профессионал» в Нижневартовском районе»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план реализации проекта по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан «Будущий профессионал» (далее - проект) в период с 2025 по 2030 годы (приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию проекта заместителя директора Ганиеву Э.А.
3. Обеспечить исполнение мероприятий плана проекта в установленные сроки.
4. Организовать участие в мероприятиях проекта учащихся, родителей, педагога-психолога, классных руководителей.
5. Обеспечить информирование всех участников проекта о ходе его реализации, включая размещение информации на официальном сайте и в школьной группе ВКонтакте, а также на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» с привлечением средств массовой информации.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Ганиеву Э.А.

Директор

Дубровка О.В.

План реализации проекта  
по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан  
«Будущий профессионал» в период с 2025 по 2030 годы

№	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители	Вид документа/ результат
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Определение ответственного лица за реализацию проекта	до 10 февраля	заместитель директора	<b>Вид документа:</b> приказ <b>Результат:</b> определение ответственного лица
1.2	Формирование списка педагогических работников для обучения по программам дополнительного профессионального образования	до 26 февраля ежегодно до 2030 года включительно	заместитель директора	<b>Вид документа:</b> реестр <b>Результат:</b> реестр педагогических работников для обучения по программам дополнительного профессионального образования (направление муниципальному координатору)
1.3	Формирование списка учащихся – участников проекта	до 28 февраля ежегодно до 2030 года включительно	заместитель директора	<b>Вид документа:</b> реестр <b>Результат:</b> реестр учащихся – участников проекта (направление муниципальному координатору)
1.4	Проведение информационной работы по популяризации проекта, в том числе с родителями учащихся	до 30 сентября ежегодно до 2030 года включительно	заместитель директора, классные руководители	<b>Вид документа:</b> реестр публикаций в СМИ, в сети интернет, анонсы на проведение встреч с родителями <b>Результат:</b> информирование граждан о ходе реализации проекта
1.5	Участие в совещаниях о ходе реализации проекта через информационно-коммуникационную платформу «Сферум»	Ежеквартально до 2030 года	заместитель директора	<b>Вид документа:</b> доклад (выступление) по реализации проекта <b>Результат:</b> методическое сопровождение проекта
1.6	Направление в управление образования пост-релизов, фото-видеоматериалов о реализации проекта с целью освещения в социальных сетях событий и этапов проекта	Ежемесячно до 2030 года	заместитель директора	<b>Вид документа:</b> фото-видеоматериалы <b>Результат:</b> информирование граждан о ходе реализации проекта
<b>2. Основной этап</b>				
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования	до 30 апреля ежегодно до 2030	заместитель директора, классные руководители	<b>Вид документа:</b> реестр удостоверений <b>Результат:</b> методическое сопровождение проекта

		Года включите льно	ли	
2.2	Организация прохождения учащимися и родителями курса «Будущий профессионал»	до 15 апреля ежегодно до 2030 года включите льно	заместитель директора, классные руководите ли	<b>Вид документа:</b> приказ о проведении (информационное письмо) <b>Результат:</b> методическое сопровождение проекта
2.3	Организация и проведение комплексного тестирования учащихся	до 15 апреля ежегодно до 2030 года включите льно	заместитель директора, педагог- психолог	<b>Вид документа:</b> реестр участников тестирования <b>Результат:</b> комплексное тестирование
2.4	Организация и проведение тренингов «Дизайн профессии будущего» для учащихся	до 30 апреля ежегодно до 2030 года включите льно	заместитель директора, педагог- психолог	<b>Вид документа:</b> реестр участников тренинга <b>Результат:</b> фото- видеоматериалы
2.5	Участие в муниципальном этапе конкурса «Будущий профессионал»	до 10 октября ежегодно до 2030 года включите льно	заместитель директора, классные руководите ли	<b>Вид документа:</b> реестр конкурсных работ <b>Результат:</b> протокол конкурса
2.6	Освещение мероприятий на страницах районной газеты «Новости Приобья»	в течение всего срока реализаци и проекта	заместитель директора, педагог- психолог, классные руководите ли	<b>Вид документа:</b> реестр публикаций СМИ <b>Результат:</b> информирование граждан о ходе реализации проекта

### **3. Аналитический отчет**

3.1	Организация и проведение опроса об удовлетворенности участников проекта (педагогов, учащихся)	до 10 декабря ежегодно до 2030 года включите льно	заместитель директора, классные руководите ли	<b>Вид документа:</b> информационная справка <b>Результат:</b> направление информационной справки муниципальному координатору
3.2	Формирование отчета по реализации проекта	до 10 декабря ежегодно до 2030 года включите льно	заместитель директора	<b>Вид документа:</b> информационно-аналитический отчет о реализации проекта за календарный год <b>Результат:</b> направление информационно-аналитической справки муниципальному координатору

