

Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д.12, а, пгт. Новоаганск Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон/ факс (34668) 5-15-20, E-mail: nmoosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 07.05.2020

пгт. Новоаганск

№ 2110с

О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В соответствии с приказом управления образования администрации Нижневартовского района №186 от 30.04.2020 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Нижневартовском районе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» Центр образования и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр) в 2020г.

2. Утвердить:

Положение о деятельности Центра образования и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр) в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова», приложение 1;

план мероприятий по созданию и функционированию Центра образования и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр) в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» в 2020 году согласно приложению 2;

медиаплан по информационному сопровождению создания и функционированию Центров в 2020 году согласно приложению 3;

план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра, приложение 4;

порядок решения материально-технических и имущественных вопросов Центра, приложение 5;

штатное расписание Центра , приложение 6.

3. Назначить руководителем Центра в МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» Чекину Ольгу Александровну, заместителя директора по методической работе.

4. Создать рабочую группу в следующем составе:
Руководитель Центра –Чекина О.А., заместитель директора.

Члены рабочей группы:

Власова Анна Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе

Баланцева Ольга Николаевна, учитель технологии

Угланова Алена Сергеевна, учитель информатики

Полтарин Алексей Алексеевич, преподаватель –организатор ОБЖ

Усаченко Ирина Викторовна, методист

Стексов Андрей Владимирович, учитель физкультуры

Алексеев Алексей Николаевич, учитель физкультуры

Сурикова Вероника Сергеевна, учитель начальных классов

Юрьева Мария Антоновна, учитель русского языка и литературы

Ганиева Эльмира Альфировна, библиотекарь

Кочетова Лилия Талгатовна, заведующая информационным центром

Лещёва Я.Е., педагог-психолог.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Дубровко

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Нижневартовского района, Уставом и нормативными документами Учреждения, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителями и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи и функции деятельности Центра.

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровне начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

- обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технологии», «математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технологического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственности содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность, научно-технического творчества, ИТ-технологий;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по информационной, экологической, социальной, дорожно-транспортной безопасности

2.2.12. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышения квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социального профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования,

проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплата труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение не более двух должностей.

3.4. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со

- статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- другими действующими законодательными актами.

3.5. Руководитель Центра обязан:

3.5.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

3.5.2 согласовывать программы развития, планы работ, отчеты, сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.5.3 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.5.4 отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.5.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.6. Руководитель Центра вправе:

3.6.1.осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.6.2.по согласованию с директором Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.6.3.осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.6.4.по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.6.5. осуществлять иные права, относящихся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

План мероприятий
по созданию и функционированию Центра в 2020 году

П.п. №	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов	январь	Заместитель по АХЧ, специалист отдела кадров
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центров (в соответствии с методическими рекомендациями)	январь	Руководитель Центра
3.	Согласования перечня оборудования и средств обучения с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	январь	Управление образования и молодежной политики администрации района
4.	Внесение изменений в локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения, назначение руководителя Центра	апрель	директор
5.	Подбор кадрового состава Центра	апрель	Директор
6.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	с апреля постоянно	Руководитель Центра
7.	Лицензирование образовательной деятельности Центров по программам дополнительного образования	апрель-май	директор
8.	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительному образованию	апрель-июнь	Педагоги Центра
10.	Формирование и согласование штатного расписания Центра с управлением образования и молодежной политики администрации района	май	директор

11.	Подготовка площадок Центра на: проведение ремонтов (брендинг зон); оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	март-август	Заместитель директора по АХЧ и Руководитель Центра
12.	Проведение общешкольных собраний с предоставлением информации о деятельности Центра с сентября 2020 года и объявление о наборе детей на программы дополнительного образования	Май-сентябрь	Руководителем Центра и заместитель директора по воспитательной работе совместно с
13.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации	В течение года	МАУ «ЦРОиМП НВР» с методистом школы
14.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	август-сентябрь	Педагоги Центра и методист
15.	Торжественное открытие Центра	сентябрь	Директор и Управление образования и молодежной политики администрации района

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и
функционированию Центров в 2020 году**

П.п. №	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование о начале реализации проекта	март	директор
2.	Презентация проекта и концепции Центров для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	март-апрель	Руководитель Центра
4.	Создание раздела на сайте школ о деятельности Центра «Точка роста»	май, далее-постоянно	Ответственный за сайт школы
6.	Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центрах: -проведение встреч с родителями; -выпуск рекламных роликов; - подготовка и распространение листовок	май-июнь	Директор, Руководитель Центра
7.	Размещение баннера с информатизацией о работе Центра, приема обучающихся в Центр на программы дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель Центра
8.	Торжественное открытие Центров в общеобразовательных учреждениях	сентябрь	директор
9.	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	октябрь-ноябрь	Руководитель Центра
10.	Поддержка интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	ноябрь-декабрь, далее-постоянно	Управление образования и молодежной политики администрации района, МАУ «ЦРОиМП НВР»

Приложение 4 к приказу
МБОУ «Новоаганская ОСШ имени
маршала Советского Союза Г.К. Жукова»
от 07.05.2020. № 211ос

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных
мероприятий Центра**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно-воспитательные мероприятия			
1	Неделя безопасности (<i>задача акции – совершенствование знаний, правил поведения и действий учащихся в чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени</i>)	сентябрь 2020 года	Полтарин А.А. преподаватель – организатор ОБЖ Стексов А.В. учитель физкультуры
2	Единый урок безопасности в сети Интернет	октябрь 2020 года	Кочетова Л.Т. зав. Информационным отделом
3	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	октябрь 2020 года	Усаченко И.В. методист
4	Викторина «Шахматы»	ноябрь 2020 года	Алексеев А.Н. учитель физкультуры
5	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	декабрь 2020 года	Угланова А.С. учитель информатики
6	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок	декабрь 2020 года	Угланова А.С. учитель информатики
7	Конкурс «Решаем проектные задачи»	январь 2021 года	Усаченко И.В. методист
8	День российской науки – 8 февраля	февраль 2021 года	Усаченко И.В. методист
9	Литературная гостиная	Февраль 2021 год а	Юрьева М.А. учитель рус яз и литературы
10	Международный день родного языка – 21 февраля	февраль 2021 года	Ганиева Э.А. библиотекарь
11	Открытые уроки по ОБЖ «Безопасность и защита человека в ЧС»	февраль 2021	Полтарин А.А. Стексов А.В.

		года	
12	Школьная поисково-творческая конференция «Первые шаги в науку»	март 2021 года	Чекина О.А. руководитель центра
13	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель 2021 года	Сурикова В.С. учитель начальных классов
14	Конкурс декламации и театрализации «Я помню! Я горжусь!»	май 2021 года	Юрьева М.А.
Внеурочные мероприятия			
1	Фестиваль «Театральная весна»	Март 2021г.	Власова А.Н. заместитель директора по ВР
2	Хореографическая дуэль	Апрель 2021г.	Власова А.Н. заместитель директора по ВР
3	Шахматный турнир	май 2021г.	Алексеев А.Н.
Социокультурные мероприятия			
1	День психолога	октябрь 2020 года	Лещёва Я.Е. педагог - психолог
2	Фестиваль «Радужный мост», посвящённые Международному дню толерантности	ноябрь 2020	Власова А.Н. заместитель директора по ВР
3	Интеллектуальная игра «Ещё раз о гуманизме», посвящённая Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтеров	декабрь 2020 года	Сурикова В.С. Юрьева М.А.
4	Круглый стол «Жизнь дана на добрые дела», посвящённый Весенней неделе добра	апрель 2021 года	Ганиева Э.А. библиотекарь

**Порядок решения вопросов материально – технического
имущественного характера Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Настоящий порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе МБОУ «Новоаганская основная средняя школа имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее Центр) и регулирование вопросов материально – технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субвенций из бюджета ХМАО – Югры бюджету Нижневартовского района в 2020 году на обновление материально – технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субвенций полученной из федерального бюджета, средств окружного бюджета) и средств бюджета Нижневартовского района, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Нижневартовского района, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования, и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в ХМАО – Югре. Средства, полученные из окружного бюджета, в форме субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн – проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том

числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств муниципального бюджета Нижневартовского района без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субвенций Учреждению из бюджета Нижневартовского района на финансовое обеспечение выполнения задания Учреждения и иные цели.

6. Бюджетная смета учреждения формируется с учетом деятельности центра в соответствии с Порядок формирования лимитов бюджетных обязательств в отношении муниципальных учреждений Нижневартовского район и финансового обеспечения выполнения задания. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности. Учреждения не вправе отказаться от выполнения установленных бюджетных обязательств.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием установленных бюджетных обязательств Центром, включаются затраты на:

- на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из муниципального бюджета;
- На приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
- Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказания Центром бюджетных обязательств включаются затраты на:

- 1) Коммунальные услуги;
- 2) Содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве

оперативного управления, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

- 3) Приобретение услуг связи
- 4) Услуги представления доступа в интернет
- 5) Приобретение транспортных услуг
- 6) Оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета
- 7) Прочие общехозяйственные нужды

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения бюджетных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нижневартовского района на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субвенции образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения бюджетных обязательств может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6.

12. Имущество Центра находится в собственности учреждения, приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами.

Приложение 6 к приказу
 МБОУ «Новоаганская ОСШ имени
 маршала Советского Союза Г.К. Жукова»
 от 07.05.2020. № 211ос

Штатное расписание Центра.

Ф.И.О.	Основная должность	Категория	Общий стаж /пед стаж	Предмет	Должность в Центре «Гючка роста»	Количество штатных единиц
Чекина О.А.	Заместитель директора	Соответствие	40/40	Руководитель Центра	Руководитель Центра	1 шт.ед.
Полтарин А.А.	Учитель	Высшая	25/19	ОБЖ	Педагог	1 шт.ед.
Баланцева О.Н.	Учитель	Высшая	35/23	Технология	Педагог	1 шт.ед.
Угланова А.С.	Учитель	Соответствие	18/17	Информатика	Педагог	1 шт.ед.
Алексеев А.Н.	Учитель	Соответствие	15/12	Преподаватель шахмат	Педагог дополнительного образования	1 шт.ед.
Усаченко И.В.	Учитель	Соответствие	36/21	Педагог организатор	Педагог организатор	1 шт.ед.
Юрьева М.А.	Учитель	Высшая	13/13	Дополнительное образование	Педагог дополнительного образования	1 шт.ед.
Сурикова В.С.	Учитель	Соответствие	4/3	Дополнительное образование	Педагог дополнительного образования	1 шт.ед.